



VPR\_DGG/MEM N° 05/2026

**MEMORANDUM**

**A:** C.P. **Juan Manuel Enrique López**, Director General  
Director General de Administración y Finanzas.

**De:** Lic. **Martín Damián Rodríguez Porta**, Director General  
Dirección General de Gabinete

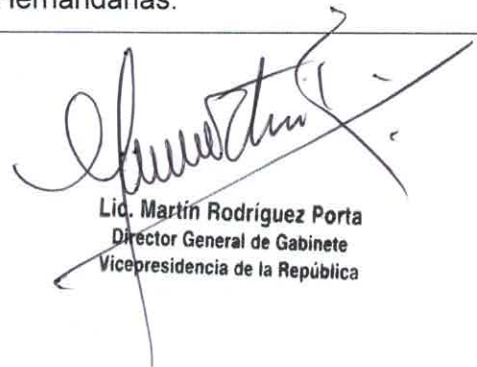
**Ref.:** Solicitud de Informes – Ley N° 5282/2014

**Fecha:** viernes, 10 de abril de 2026

Me dirijo a Usted, en relación al Memorandum 11/26 de fecha 06 de abril de 2026 de la Unidad de Anticorrupción que fuera providenciado a esta Dirección General, por la cual solicita la remisión en formato físico y digital de información detallada sobre **viajes oficiales** correspondientes al mes de **MARZO** de 2026, y así dar cumplimiento al Artículo N° 8 de la Ley N° 5282/2014 “De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental”.

Fecha	Destino	Motivo
19-03-2026	Dpto. de Alto Paraná	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inauguración de Fase I de iluminación Ruta PY 07, Ciudad Del Este.</li><li>- Entrega de Certificados y Heramientas del SNPP, Hernandarias.</li></ul>

Atentamente.



Lic. Martín Rodríguez Porta  
Director General de Gabinete  
Vicepresidencia de la República



Abog. Inés Centurión L.  
DIRECCION UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Recibido  
10/04/2026  
10:00hs.