

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: ENLACE LEGISLATIVO Y ASESORÍAS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:** FORTALECER LA COORDINACIÓN ENTRE EL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

**ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1.** PROYECTOS APROBADOS EN COORDINACIÓN DEL PODER EJECUTIVO Y LEGISLATIVO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	(8) Fecha: Unidad Responsable
IMPULSAR E IMPLEMENTAR UN MECANISMO INTERNO DE MONITOREO ESTRATÉGICO LEGISLATIVO	PRESENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE MONITOREO	PROCEDIMIENTO APROBADO/ PROCEDIMIENTO PRESENTADO	0	1	JUNIO 2026	ANUAL	Enlace Legislativo y Asesorías
ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE PROYECTOS DE LEYES IMPULSADAS POR EL PODER EJECUTIVO	% DE INFORMES PRESENTADOS	(INFORMES PRESENTADOS / 4 INFORMES REQUERIDOS) x 100	0	100%	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2026	TRIMESTRAL	Enlace Legislativo y Asesorías
ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE LEYES SANCIONADAS IMPULSADAS POR EL PODER EJECUTIVO	% DE INFORMES PRESENTADOS	(INFORMES PRESENTADOS / 4 INFORMES REQUERIDOS) x 100	0	100%	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2026	TRIMESTRAL	Enlace Legislativo y Asesorías

Elaborado por: Enlace Legislativo y Asesorías

Revisado por: Dirección General de Fortalecimiento Institucional; Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno.

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 04/03/2026

Fecha: 05/03/2026

Fecha: 27/03/2026



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2:** ARTICULAR LA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ESTADO EN MATERIA DE DERECHO HUMANOS.

**ACCION ESTRATEGICA 2.1.** GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ESTADO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	Fecha: (8) Unidad Responsable
ARTICULAR MESAS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	% DE REUNIONES REALIZADAS	$(\text{N}^\circ \text{ DE REUNIONES REALIZADAS} / \text{REUNIONES PROGRAMADAS}) \times 100$	0	80%	ANUAL	ANUAL	DGDDHH/DCSI
GESTIONAR LOS PUNTOS DE CUMPLIMIENTO DE CASOS QUE DERIVAN DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES DE COMPETENCIA	% DE GESTIONES INTERINSTITUCIONALES CUMPLIDAS	$(\text{N}^\circ \text{ DE GESTIONES REALIZADAS} / \text{GESTIONES PLANIFICADAS}) \times 100$	0	80%	ANUAL	ANUAL	DGDDHH/DCSI
ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES SOBRE GESTIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	% DE INFORMES PRESENTADOS	$(\text{N}^\circ \text{ DE INFORMES PRESENTADOS} / \text{TOTAL DE INFORMES REQUERIDO}) \times 100$	0	100%	ANUAL	ANUAL	DGDDHH/DCSI
<b>Elaborado por:</b> Dirección General de Derechos Humanos							
<b>Revisado por:</b> Dirección General de Fortalecimiento Institucional; Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno.							
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional							
				Fecha: 04/03/2026			
				Fecha: 05/03/2026			
				Fecha: 27/03/2026			



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DGFI - DGGDP - DMECIP

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3:** FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROPÓSITOS ORGANIZACIONALES.

**ACCION ESTRATEGICA 3.1.** GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	(8) Fecha: Unidad Responsable
ELABORAR NUEVOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	N° DE NUEVOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS ELABORADOS	CONTEO DE NUEVOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS	0	2	dic-26	ANUAL	DGFI
				2	dic-26	ANUAL	DGGDP/DAP/DFDP
				4	dic-26	ANUAL	DMECIP/ CMECIP
ACTUALIZAR INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS INSTITUCIONALES CONFORME A NECESIDADES ORGANIZACIONALES, CAMBIOS NORMATIVOS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR ORGANISMOS DE CONTROL	N° DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS ACTUALIZADOS	CONTEO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS ACTUALIZADOS	0	2	dic-26	ANUAL	DGFI
				2	dic-26	ANUAL	DGGDP/DAP/DFDP
SOCIALIZAR E IMPULSAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS APROBADOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	% DE DEPENDENCIAS INSTITUCIONALES QUE PARTICIPAN EN LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS APROBADOS	(NÚMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN / NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS CONVOCADAS) X 100	0	6	dic-26	ANUAL	DMECIP/ CMECIP
				70%	dic-26	ANUAL	DGFI; DGGDP/DAP/DFDP/ DMECIP/CMECIP
<b>Elaborado por:</b> Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas y Dirección MECIP							Fecha: 04/03/2026
<b>Revisado por:</b> Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno							Fecha: 05/03/2026
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional							Fecha: 27/03/2026



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN MECIP

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROPÓSITOS ORGANIZACIONALES.**

**ACCION ESTRATEGICA 3.2. CONTROL INTERNO EFICIENTE DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	(8) Fecha: Unidad Responsable
FORTALECER LA CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO, MEDIANTE JORNADA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.	% DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)	(N° DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS / 71 FUNCIONARIOS) X 100	0%	70%	dic-26	ANUAL	DIRECCIÓN MECIP - COORDINACIÓN MECIP
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	% DE ACCIONES DE MEJORA CUMPLIDAS	(N° DE ACCIONES DE MEJORA CUMPLIDAS / N° TOTAL DE ACCIONES DE MEJORA EMITIDA) X 100	0%	80%	dic-26	ANUAL	DIRECCIÓN MECIP - COORDINACIÓN MECIP
COORDINAR ACCIONES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A FIN DE CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIFICACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN INSTITUCIONAL META	(CALIFICACIÓN OBTENIDA/ CALIFICACIÓN META ESTABLECIDA) X 100	CALIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO ANTERIOR	100% DE LA CALIFICACIÓN META PREVISTA = 3,00	JULIO - AGOSTO 26	ANUAL	DIRECCIÓN MECIP - COORDINACIÓN MECIP

Elaborado por: Dirección MECIP

Revisado por: Dirección General de Fortalecimiento Institucional ; Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 04/03/2026

Fecha: 05/03/2026

Fecha: 27/03/2026



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROPÓSITOS ORGANIZACIONALES.

ACCION ESTRATEGICA 3.3. ACUERDOS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	Fecha: (8) Unidad Responsable
GESTIONAR OPORTUNIDADES DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	N° DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES GESTIONADOS	(CANTIDAD DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS GESTIONADOS/3 ACUERDOS Y/O CONVENIOS PLANIFICADOS) X 100	0	80%	dic-26	ANUAL	DGFI/CCI
COORDINAR LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	N° DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS	CONTEO DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS	0	1	dic-26	ANUAL	DGFI/CCI
EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS	% DE EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y/O ACUERDOS VIGENTES	CONVENIOS EJECUTADOS/ CONVENIOS VIGENTES	0	100%	dic-26	ANUAL	DGFI/CCI

Elaborado por: Dirección General de Fortalecimiento Institucional

Fecha: 04/03/2026

Revisado por: Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno

Fecha: 05/03/2026

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 27/03/2026



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROPÓSITOS ORGANIZACIONALES.

ACCION ESTRATEGICA 3.4. POLÍTICAS DEL TALENTO HUMANO ORIENTADOS A SU FORMACION Y BIENESTAR.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	Fecha: (8) Unidad Responsable
INCORPORAR FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA	% DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN INCORPORADOS A LA CARRERA ADMINISTRATIVA	(FUNCIONARIOS INCORPORADOS A LA CARRERA / FUNCIONARIOS PERMANENTES) X 100	0%	50%	dic-26	ANUAL	DGGDP/DAP
DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN	% COBERTURA	(SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS/ PLANIFICADOS) X 100	0%	40%	dic-26	ANUAL	DGGDP/DFDP
ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE GESTIÓN DEL BIENESTAR Y CLIMA LABORAL	% SATISFACCIÓN	(RESPUESTAS POSITIVAS/ TOTAL DE RESPUESTAS) X 100	0%	60%	dic-26	ANUAL	DGGDP/DFDP
APLICAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	% EVALUADOS	(SERVIDORES PÚBLICOS EVALUADOS/ TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS) X 100	0%	100%	dic-26	ANUAL	DGGDP/DAP

Elaborado por: Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas

Revisado por: Dirección General de Fortalecimiento Institucional ; Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 04/03/2026

Fecha: 05/03/2026

Fecha: 27/03/2026



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DIRECCIÓN FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROPOSITOS ORGANIZACIONALES.

ACCION ESTRATEGICA 3.5. GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES.

(1) Proyecto/POA	(2) Denominación del Indicador	(3) Fórmula	(4) Línea de Base	(5) Meta	(6) Mes/Año	(7) Periodicidad	Fecha: (8) Unidad Responsable
ELABORAR Y PRESENTAR PRESUPUESTO ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PRESENTADO /PRESUPUESTO APROBADO	0	1	JUNIO	ANUAL	DGAF/DF/JP
EJECUTAR EL PRESUPUESTO ANUAL INSTITUCIONAL DE MANERA EFICIENTE Y CONFORME A LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA	% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO ANUAL	(PRESUPUESTO EJECUTADO /PRESUPUESTO APROBADO) X 100	0	95%	DICIEMBRE	ANUAL	DGAF/DF/JP
ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES EN TIEMPO Y FORMA	% CUMPLIMIENTO DE INFORMES PRESENTADOS	(INFORMES MENSUALES REMITIDOS / INFORMES REQUERIDOS) X 100	0	100%	MENSUAL/ANUAL	ANUAL	DGAF/DF
ELABORAR LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS (FORC 02 Y FORC 03), GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA	% CUMPLIMIENTO DE INFORMES ELABORADOS	(CANTIDAD DE INFORMES ELABORADOS / 12) X 100	0	100%	ANUAL	ANUAL	DGAF/DF/RC

Elaborado por: Dirección General de Administración y Finanzas

Fecha: 04/03/2026

Revisado por: Dirección General de Fortalecimiento Institucional ; Dirección de Planificación y Monitoreo y Comité de Control Interno

Fecha: 05/03/2026

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 27/03/2026

