



RESOLUCIÓN VPR_Nº- 110/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS INSTITUCIONALES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, 12 de diciembre de 2025

VISTO: El Memorándum VP_DPM/MEM 67/25 de fecha 10 de diciembre de 2025, de la Dirección de Planificación y Monitoreo de la Vicepresidencia de la República del Paraguay; y,

CONSIDERANDO: Que, por el Memorándum precedentemente mencionado la Dirección de Planificación y Monitoreo, eleva a consideración de la Máxima Autoridad Institucional la solicitud de la actualización del Formulario de Identificación de macroprocesos institucionales de la Vicepresidencia de la República del Paraguay.

Que, por Resolución VPR_Nº- 171/20 de fecha 31 de diciembre de 2020, la Vicepresidencia de la República adoptó la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015, como marco orientador para el fortalecimiento de la gestión institucional, la transparencia y la rendición de cuentas.

Que, por Resolución VPR_Nº- 83/2025 de fecha 14 de noviembre de 2025, se aprobó el Procedimiento de Gestión por Procesos – Versión 1, elaborado por la Dirección de Planificación y Monitoreo con el acompañamiento técnico de la Dirección General de Administración y Finanzas y de la Dirección MECIP, estableciendo un marco metodológico integral para la identificación, actualización, documentación y mejora de macroprocesos, procesos y subprocesos institucionales, incorporando instrumentos técnicos, formularios y mecanismos participativos de aplicación obligatoria.

Que, en el marco de la implementación progresiva del citado procedimiento, corresponde proceder a la actualización del formulario de identificación de macroprocesos institucionales, instrumento técnico previsto para la identificación, clasificación y documentación de macroprocesos, cuya correcta aplicación resulta necesaria para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y para la coherente gestión por procesos.

Que, la Dirección de Planificación y Monitoreo ha elevado a consideración de la Máxima Autoridad Institucional el borrador consolidado del formulario actualizado, el cual incorpora las fundamentaciones remitidas por las distintas dependencias institucionales, así como los ajustes técnicos propuestos por la Dirección MECIP, orientados a garantizar claridad, coherencia conceptual y alineación con los lineamientos del MECIP 2015 y las observaciones de los organismos de control.

Que, el Comité de Control Interno (CCI), en sesión Nº 14 de fecha 10 de diciembre de 2025, analizó, deliberó y validó el contenido técnico de la actualización propuesta, recomendando su aprobación formal por parte de la Máxima Autoridad Institucional.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales vigentes,



RESOLUCIÓN VPR_Nº- 110/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS INSTITUCIONALES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.

-2-

**EL VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
RESUELVE:**

- Art. 1º** **APROBAR** la Actualización del FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS INSTITUCIONALES de la Vicepresidencia de la República del Paraguay, de conformidad al considerando de la presente resolución y al Anexo que forma parte de la misma.
- Art. 2º** **ESTABLECER** que los macroprocesos institucionales y su clasificación aprobados mediante el presente formulario deberán utilizarse como base estructural obligatoria para el desarrollo, actualización y documentación de los procesos, subprocesos y demás instrumentos previstos en el Procedimiento de Gestión por Procesos – Versión 1, aprobado por Resolución VPR_Nº- 83/2025, en el marco de su implementación progresiva.
- Art. 3º** **ABROGAR** todas las disposiciones contrarias a la presente resolución.
- Art. 4º** **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, **archivar**.



Pedro Alliana Rodríguez
Vicepresidente de la República
del Paraguay



FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MACROPROCESOS

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS		CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	
MP01	GESTIÓN DE COORDINACIÓN EJECUTIVO/ LEGISLATIVO	Facilitar la coordinación entre el Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo para promover iniciativas normativas y políticas públicas que fortalezcan la gobernabilidad democrática y respondan a las prioridades de desarrollo del país.		X	Enlace Legislativo y Asesoría
MP02	GESTIÓN DE DERECHOS HUMANOS	Coordinar y garantizar el cumplimiento de obligaciones y compromisos institucionales en materia de derechos humanos, con especial énfasis en la ejecución de sentencias internacionales, la prevención de violaciones y la protección de derechos fundamentales.		X	Dirección General de Derechos Humanos; Dirección de Cumplimiento de Sentencias Internacional (CICSI)
MP03	GESTIÓN DE CONDUCCION INSTITUCIONAL	Coordinar y conducir la gestión institucional de la Vicepresidencia, articulando áreas directivas, decisiones estratégicas y relaciones interinstitucionales, para asegurar la ejecución oportuna y coherente de las prioridades institucionales de la Máxima Autoridad.	X		Dirección General de Gabinete
MP04	GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Diseñar y promover acciones de fortalecimiento organizacional que mejoren las capacidades institucionales, potencien el desarrollo de los servidores públicos y consoliden relaciones interinstitucionales que contribuyan al desempeño y sostenibilidad institucional.	X		Dirección General de Fortalecimiento Institucional; Coordinación de Cooperación Interinstitucional



**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE
MACROPROCESOS**

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS		CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	APOYO	
MP05	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Diseñar y verificar los planes y programas de la institución, para el logro consecutivo de los objetivos institucionales.	X		Dirección de Planificación y Monitoreo
MP06	GESTIÓN SOCIAL	Coordinar y ejecutar acciones de atención social dirigidas a personas y grupos que recurren a la Vicepresidencia, facilitando el acceso a servicios, recursos e información mediante articulación interinstitucional y respuesta oportuna, como parte del apoyo institucional a las políticas públicas vigentes.		X	Dirección de Gestión Social
MP07	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Diseñar, coordinar y ejecutar estrategias de comunicación institucional que fortalezcan el posicionamiento de la Vicepresidencia de la República, promuevan la transparencia y faciliten el relacionamiento con actores internos y externos, contribuyendo al logro de objetivos institucionales y a la construcción de confianza pública.	X		Dirección de Comunicación
MP08	GESTIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECIP)	Diseñar, implementar y coordinar el Modelo Estándar de Control Interno en la Vicepresidencia de la República, promoviendo sistemas de integridad, gestión de riesgos, control y evaluación institucional, para asegurar el cumplimiento normativo, la transparencia, la eficiencia y la mejora continua de la gestión pública.	X		Dirección MECIP; Coordinación MECIP;

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MACROPROCESOS

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP09	GESTIÓN DE AGENDA DEL VP	Planificar, coordinar y gestionar la agenda protocolar e institucional del Vicepresidente de la República, facilitando el desarrollo ordenado, oportuno y eficiente de las actividades oficiales, mediante la articulación logística y protocolar con dependencias internas y actores externos.			X	Dirección de Ceremonial y Protocolo
MP10	GESTIÓN DOCUMENTAL	Diseñar y gestionar el sistema institucional de documentación y archivos de la Vicepresidencia, para asegurar la organización, preservación, trazabilidad y acceso oportuno a la información, garantizando transparencia, protección de datos y cumplimiento de la normativa aplicable.			X	Secretaría General / Archivo Central
MP11	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrar y optimizar los recursos financieros, presupuestos y patrimoniales de la Vicepresidencia, garantizando eficiencia, transparencia y sostenibilidad en la gestión de bienes, servicios administrativos y ejecución presupuestaria, para apoyar el funcionamiento operativo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.			X	Dirección General de Administración y Finanzas; Dirección Financiera; Dirección Administrativa



**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE
MACROPROCESOS**

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS		CARGO RESPONSABLE	
			ESTRATÉGICO	MISIONAL		APOYO
MP12	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Gestionar los procesos de contratación pública de la Vicepresidencia de la República, garantizando la provisión oportuna y eficiente de bienes, obras y servicios, en cumplimiento de la normativa vigente y aplicando criterios de transparencia, calidad y uso responsable de los recursos públicos.			X	Dirección de Contrataciones Públicas
MP13	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planificar, diseñar y garantizar una gestión integral del talento humano, centrada en las personas, que fortalezca un equipo de servidores públicos idóneos, íntegros y comprometidos con el servicio, la transparencia y la mejora continua, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y a la misión y visión institucional.			X	Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas
MP14	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Diseñar, administrar y mantener la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los servicios digitales de la Vicepresidencia de la República, para asegurar disponibilidad, seguridad, eficiencia y soporte operativo, contribuyendo al cumplimiento de objetivos institucionales y a la mejora de los servicios a usuarios internos y externos.	X			Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC's)





VICEPRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY



**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE
MACROPROCESOS**

Versión: 1
Resolución VPR/N°: 110/2025
Fecha: 12/12/2025
Página: 5

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS		CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	
MP15	GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL	<i>Evaluar de manera independiente la eficacia del sistema de control interno, la confiabilidad de la información financiera y operativa, el cumplimiento normativo y el uso eficiente de los recursos públicos, mediante auditorías y asesoramiento profesional, para promover la transparencia, la mejora continua y la rendición de cuentas institucional.</i>	X		Dirección Auditoría Interna
MP16	GESTIÓN LEGAL	<i>Brindar asesoramiento jurídico integral a la Vicepresidencia de la República, mediante la interpretación normativa, la emisión de dictámenes y la revisión de actos y documentos institucionales, para garantizar legalidad, seguridad jurídica y mitigación de riesgos, así como gestionar los procedimientos legales y administrativos que correspondan para la defensa de los intereses institucionales.</i>		X	Asesoría Jurídica



**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE
MACROPROCESOS**

CÓDIGO	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPOS DE MACROPROCESOS			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP17	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	Diseñar, coordinar e implementar políticas y mecanismos institucionales de transparencia, acceso a la información pública, integridad y prevención de la corrupción, promoviendo la publicación oportuna de la información y la rendición de cuentas al ciudadano, así como la identificación y mitigación de riesgos de corrupción, el seguimiento de compromisos y la cultura ética, en cumplimiento de la normativa vigente y en articulación con las dependencias de la institución.	X			Unidad de Transparencia y Anticorrupción
DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREAS						
Elaborado por:						
Revisado por:						
Aprobado por:						
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, DMECIP Y COMITÉ DE CONTROL INTERNO						
MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL (MAI)						

