



MEMORÁNDUM 13/26

**A:** *Abog. Inés Centurión Lovera, Directora*  
Dirección Unidad de Transparencia y Anticorrupción

**De:** *C. P. Juan M. Enrique L., Director General*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**Ref.:** **Respuesta al memorándum 11/26.**

**Fecha:** lunes, 06 de abril de 2026



Me dirijo a usted con relación al Memorándum 11/26 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, en el cual solicita *“remisión en formatos físico y digital de los documentos que contengan información detallada en el siguiente cuadro, correspondiente al mes de marzo...”*

Por tanto, de lo que corresponde a la solicitud realizada a esta Dirección General, según el Artículo 8 de la Ley 5282/14, que refiere a *“Informes finales de consultorías”* se informa que *no se realizaron los mencionados informes en el mes de marzo del año 2026*, debido a que hasta la fecha no se han llevado a cabo consultorías en la institución.

Se expide el presente informe a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, para los fines pertinentes.

Atentamente,