



**MEMORÁNDUM 01/26**

**A:** *Abog. Inés Centurión Lovera, Directora*  
Dirección Unidad de Transparencia y Anticorrupción

**De:** *C. P. Juan M. Enrique L., Director General*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**Ref.:** **Respuesta al memorándum 02/26.**

**Fecha:** **jueves, 08 de enero de 2026**

Me dirijo a usted con relación al Memorándum 02/26 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, en el cual solicita “*remisión en formatos físico y digital de los documentos que contengan información detallada en el siguiente cuadro, correspondiente al mes de diciembre...*”

Por tanto, de lo que corresponde a la solicitud realizada a esta Dirección General, según el Artículo 8 de la Ley 5282/14, que refiere a “*Informes finales de consultorías*” se informa que ***no se realizaron los mencionados informes en el mes de diciembre del año 2025***, debido a que hasta la fecha no se han llevado a cabo consultorías en la institución.

Se expide el presente informe a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Juan M. Enrique L.  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
08-01-2026  
10.00hs.