



RESOLUCIÓN VPR_Nº- 58/2025

POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY 2024-2027.

Asunción, 08 de julio de 2025

VISTO: El Memorándum VP_DPM/MEM 21/25 de fecha 04 de julio de 2025 de la Dirección de Planificación y Monitoreo de la Vicepresidencia de la República del Paraguay; y,

CONSIDERANDO: Que, por Memorándum precedentemente mencionado la Dirección de Planificación y Monitoreo eleva a consideración de la Máxima Autoridad Institucional la solicitud vía resolución por la cual se ratifica el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Vicepresidencia de la República del Paraguay 2024-2027, elaborado por el Representante de la Máxima Autoridad, conforme a las Reuniones N° 001/2025 al 003/2025.

Que, por el Acta de Reunión N° 001/2025 de fecha 30 de junio de 2025, el Acta de Reunión N° 002/2025 de fecha 01 de julio de 2025, y el Acta de Reunión N° 003/2025 de fecha 02 de julio de 2025, se dejó constancia y se resolvió incluir las actualizaciones respecto a designaciones y nuevo organigrama.

Que, la finalidad de las revisiones y modificaciones se enmarcan en la mejora continua y así proseguir con el desarrollo e implementación de los estándares del MECIP 2025 y el cumplimiento de las Normas de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno y respectivo al componente Control de Planificación.

Que, la Resolución VPR_Nº- 107/2024 de fecha 16 de octubre de 2024 “POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY 2024/2027”.

Que, la Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP”, la Contraloría General de la República establece los mecanismos para la adopción y puesta en marcha del MECIP.

Que, la Resolución CGR N° 147 de fecha 25 de marzo de 2019 “POR LA CUAL SE APRUEBA LA «MATRIZ DE EVALUACIÓN DE NIVELES DE MADUREZ», A SER UTILIZADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP: 2015”.

Que, la Resolución AGPE N° 326/2019 de fecha 17 de octubre de 2019 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS Y LA MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DEL CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY MECIP: 2015”.



RESOLUCIÓN VPR_Nº- 58/2025

POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY 2024-2027.

-2-

Que, el Plan Estratégico Institucional se constituye en la base para la definición de los planes operativos y la programación presupuestaria de la Vicepresidencia de la República del Paraguay, con el objeto de llevar adelante lo pronunciado en la Misión y Visión institucional.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales vigentes,

**EL VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
RESUELVE:**

- Art.1º. ACTUALIZAR** el Plan Estratégico Institucional - PEI de la Vicepresidencia de la República del Paraguay 2024/2027, de conformidad al considerando de la presente resolución y Anexo de la misma.
- Art.2º. ESTABLECER** que la Dirección General de Administración y Finanzas, garantice la implementación de lo dispuesto en el Anexo de esta resolución que refiere a la ratificación del Plan Estratégico Institucional – PEI 2024/2027 de la Vicepresidencia de la República del Paraguay.
- Art.3º. COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, **archivar**.



Pedro Alliana Rodríguez
Vicepresidente de la República
del Paraguay



VICEPRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY

TETÁ
MBURUVICHAVETE
RIREGUA RENDA

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2024 - 2027



AR

MÁXIMA AUTORIDAD



DON PEDRO ALLIANA RODRÍGUEZ

Vicepresidente de la República del Paraguay



A handwritten signature in black ink, consisting of the initials "AR" in a stylized, cursive font.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Equipo Directivo

Martín Damián Rodríguez Porta

Dirección General de Gabinete

Juan Manuel Enrique López

Dirección General de Administración y Finanzas

María Karina Bogado Benítez

Secretaría General

María Teresa Peralta de Peralta

Dirección General de Derechos Humanos

Ivanna Sarubbi Gulino

Dirección General de Fortalecimiento Institucional

Ada Graciela Caner de Colmán

Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas

Liliana Petronila Bengoechea

Asesoría Jurídica

Pablo Cesar Bordón Montania

Dirección de Enlace Parlamentario y Asesorías

Marcos Ariel Mendoza Fretes

Auditoría Interna

Rodrigo Rolando Jacquet Cubilla

Dirección de Planificación y Monitoreo

Hipólito Alfredo Espínola Mazacotte

Dirección Financiera

Ayssa Nadinne Olmedo Báez

Dirección MECIP

Francisco Alfonso Martínez Delgado

Dirección Administrativa

Fabiana Maria Elizabeth Maldonado Varela

Dirección de Contrataciones Públicas

María Eugenia Acosta Vaccaro

Dirección de Ceremonial y Protocolo



AR

Inés Marlene Centurión Lovera

Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Santiago Salvador Ammatuna Duarte

Dirección de Cumplimiento de Sentencias

Internacionales (CICSI)

Celia Elizabeth Fernández Narváez

Dirección de Gestión Social

Francisco Javier Azuaga Orrego

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación DTIC's

Hugo Armando Vera Montiel

Dirección de Comunicación

María Mercedes Saucedo Rodríguez

Dirección de Administración de las Personas

Gustavo Javier Díaz Cardozo

Dirección de Formación y Desarrollo de las Personas



AR

EQUIPO COORDINADOR

Tiempo de revisión para actualización: Abril a Junio del 2024

Lugar: Vicepresidencia de la República del Paraguay

Responsables de la actualización del presente documento el **EQUIPO COORDINADOR DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2024/2027**, según Resol. VPR_N° 61/2024 del 22 de abril de 2024.

Lic. Martín Damián Rodríguez Porta.

C.P Juan Manuel Enrique López.

Abg. Liliana Petronilla Bengoechea Rolón.

Abg. Ivanna Sarubbi Gulino.

Lic. Fabiana María Elizabeth Maldonado Varela.

Rodrigo Rolando Jacquet Cubilla.

DIRECTORES Y FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY HAN PARTICIPADO:

DIRECTORES

Abg. María Teresa Peralta de Peralta.

Abg. María Karina Bogado Benítez.

Econ. Marcos Ariel Mendoza Fretes.

Abg. Inés Marlene Centurión Lovera.

Lic. Hipólito Alfredo Espínola Mazacotte.

Lic. Ada Graciela Caner de Colman.

Abg. Santiago Salvador Ammatuna Duarte.

Lic. Francisco Javier Azuaga Orrego.

Arq. Francisco Alfonso Martínez Delgado.

Lic. Celia Elizabeth Fernández Narváez.

Abg. Karen Leticia Riego Barriocanal.

Hugo Armando Vera Montiel.

Pablo Cesar Bordón Montania.

María Eugenia Acosta Vaccaro.

FUNCIONARIOS DE DISTINTAS DEPENDENCIAS

C.P. María Judith Burguez Vera.

Lic. Rosa Ramona Aguilera Alvarenga

Ing. Agustín Méndez.

Lic. Toribio Andrés Centurión Ríos.

Abg. María Mercedes Saucedo Rodríguez.

Lic. David Alfredo Godoy Ríos.

Abg. Licia Matilde Martínez Vda. De Molas.

Lic. María Raquel Guggiari Carrón.

Lic. Arnaldo Fabio Almada Penayo.

Lic. Analía Leguizamón Ughelli.

C.P. Nahir Lucia Ayala Olmedo.

Shirley Doris Alodia Giménez Villalba.

Leonardo David García.

María Gabriela Zelaya Ríos.

José Miguel Gaona González.

Delia Carolina Bazán.

PARA LOS TALLERES MISIONALES PARTICIPARON FUNCIONARIOS DEL CONGRESO NACIONAL HONORABLE CÁMARA DE SENADORES HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS

Esc. Olivia de los Ángeles Vega Vera.

Abg. Julio César Cabrera Guerrero.

Abg. Carlos Coronel.

ETAPA DE CONSOLIDACIÓN TÉCNICA A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS.

VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

Lic. Carmen Monserrat Fretes

Lic. Luis Cáceres Gayoso

Ing. Romina Bernal

Lic. Juan Bernal

Lic. Eliana Miranda

LA REVISIÓN FINAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, A CARGO DEL EQUIPO COORDINADOR



AR

ÍNDICE

MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL	2
PRESENTACIÓN	3
EQUIPO DIRECTIVO	4
EQUIPO COORDINADOR	6
SECCIÓN I - INTRODUCCIÓN	8
INTRODUCCIÓN	9
SECCIÓN II - VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	10
-INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	11
-MARCO NORMATIVO	12
-ORGANIGRAMA	13
SECCIÓN III - PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	14
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	15
-MISIÓN, VISIÓN, VALORES	16
-OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	17
-ACCIONES ESTRATÉGICAS	18
-FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRADA	19
-VINCULACIÓN CON PND, PAM Y ODS	21
SECCIÓN IV -ANEXO	22
-MAPEO DE ACTORES	23
-MARCO ESTRATÉGICO GENERAL	24
-MARCO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO	25
-ANÁLISIS SITUACIONAL (FODA)	26
-FICHA INDICADOR	27
GALERÍA DE FOTOS	32
CERTIFICACIÓN	35





SECCIÓN I – INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

La Vicepresidencia de la República, ha impulsado el proceso de planificación estratégica, con el objeto de contar con una herramienta que proporcione a la Institución los enfoques y metodologías necesarias para formular sus planes anuales, definir los resultados a lograr y establecer los cursos de acción que orienten la toma de decisiones.

El Plan Estratégico Institucional es una herramienta fundamental en la gestión de cualquier Institución Pública, ya que establece la dirección y el marco estratégico que guiará su desarrollo y funcionamiento a lo largo de un periodo determinado.

Este documento estratégico no solo define la misión, visión, valores y el análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Institución, sino también articula los objetivos estratégicos y específicos necesarios para cumplir con su mandato.

El PEI, permite a las Instituciones Públicas anticiparse a los cambios de entorno, aprovechar las oportunidades y mitigar las amenazas, todo ello mediante un análisis exhaustivo de sus fortalezas y debilidades internas, así como las condiciones externas que puedan impactar su desempeño. Se establece una hoja de ruta clara que facilita la alineación de los recursos y esfuerzos de la Institución, promoviendo la eficiencia y la eficacia en la prestación de servicios públicos.

En el presente documento, se incorpora indicadores de desempeño que permiten monitorear y evaluar el proceso hacia los objetivos planteados, asegurando así una gestión transparente y orientada a resultados. De esta manera se fomenta una cultura de mejora continua y rendición de cuentas.

En resumen, esta herramienta es un componente esencial para la planificación y gestión efectiva de Vicepresidencia de la República, proporcionando un marco claro y coherente para la toma de decisiones y la implementación de políticas y programas que contribuyan al desarrollo y bienestar de la sociedad.





SECCIÓN II – VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY



AR

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La Vicepresidencia de la República del Paraguay, es una Institución dependiente del Poder Ejecutivo, con roles específicos enmarcados en la Carta Magna, de importancia en cuanto a la institucionalidad, gobernabilidad y estabilidad, con el propósito de cumplir los intereses generales de la República y el bien común de la Nación, siendo las principales funciones constitucionales del Vicepresidente de la República, las establecidas en el Artículo 239 de la Constitución Nacional:

- 1-Sustituir de inmediato al Presidente de la República, en los casos previstos en la Constitución;
- 2-Representar al Presidente de la República nacional e internacionalmente, por designación del mismo, con todas las prerrogativas que le corresponden a aquel, y
- 3-Participar de las deliberaciones del Consejo de Ministros y coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo.

El Poder ejecutivo, promulgó la Ley de Organización Administrativa del Estado por Ley N° 7278 / 24 del 31 de mayo del 2024, en la cual se establece en el título III, Capítulo III De la Vicepresidencia de la República, en su Artículo 29, que copiado textualmente dice: “El Vicepresidente de la República, ejecutará las siguientes funciones, sin perjuicio de lo dispuesto en la Constitución y en otras disposiciones legales:

- a)Representar al Presidente de la República, nacional e internacionalmente, en el ejercicio de las competencias delegadas por el titular del Poder Ejecutivo.
- b)Coordinar las relaciones con el Congreso Nacional, especialmente en lo que respecta a las propuestas legislativas del Poder Ejecutivo y a las decisiones que requieran de la presencia de acuerdos constitucionales.

El Presidente de la República reglamentará por decreto del Poder Ejecutivo, la estructura orgánica y funcional de la Vicepresidencia de la República, así como las funciones y atribuciones de sus órganos y dependencias”.

Otro rol fundamental de la Vicepresidencia es la de ejercer la Presidencia de la Comisión Interinstitucional para el Cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI) conforme al Decreto 4367/15, a través de la Dirección General de Derechos Humanos, en coordinación con los miembros del Consejo Asesor Consultivo (CAC), dentro del Sistema Interamericano, competencia de la Comisión y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, y del Sistema Universal, tienen potestad en este caso, al igual que la Organización de las Naciones Unidas (ONU).



AR

MARCO NORMATIVO

Constitución Nacional

-Artículo 227 - DEL VICEPRESIDENTE

-Artículo 228 - DE LOS REQUISITOS

-Artículo 229 - DE LA DURACIÓN DEL MANDATO

-Artículo 230 - DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES

-Artículo 231 - DE LA ASUNCIÓN DE LOS CARGOS

-Artículo 232 - DE LA TOMA DE POSESIÓN DE LOS CARGOS

-Artículo 233 - DE LAS AUSENCIAS

-Artículo 234 - DE LA ACEFALÍA

-Artículo 235 - DE LAS INHABILIDADES

-Artículo 237 - DE LAS INCOMPATIBILIDADES

-Artículo 236 - DE LA INHABILIDAD POR ATENTAR CONTRA LA CONSTITUCIÓN

-Artículo 238 - DE LOS DEBERES Y DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

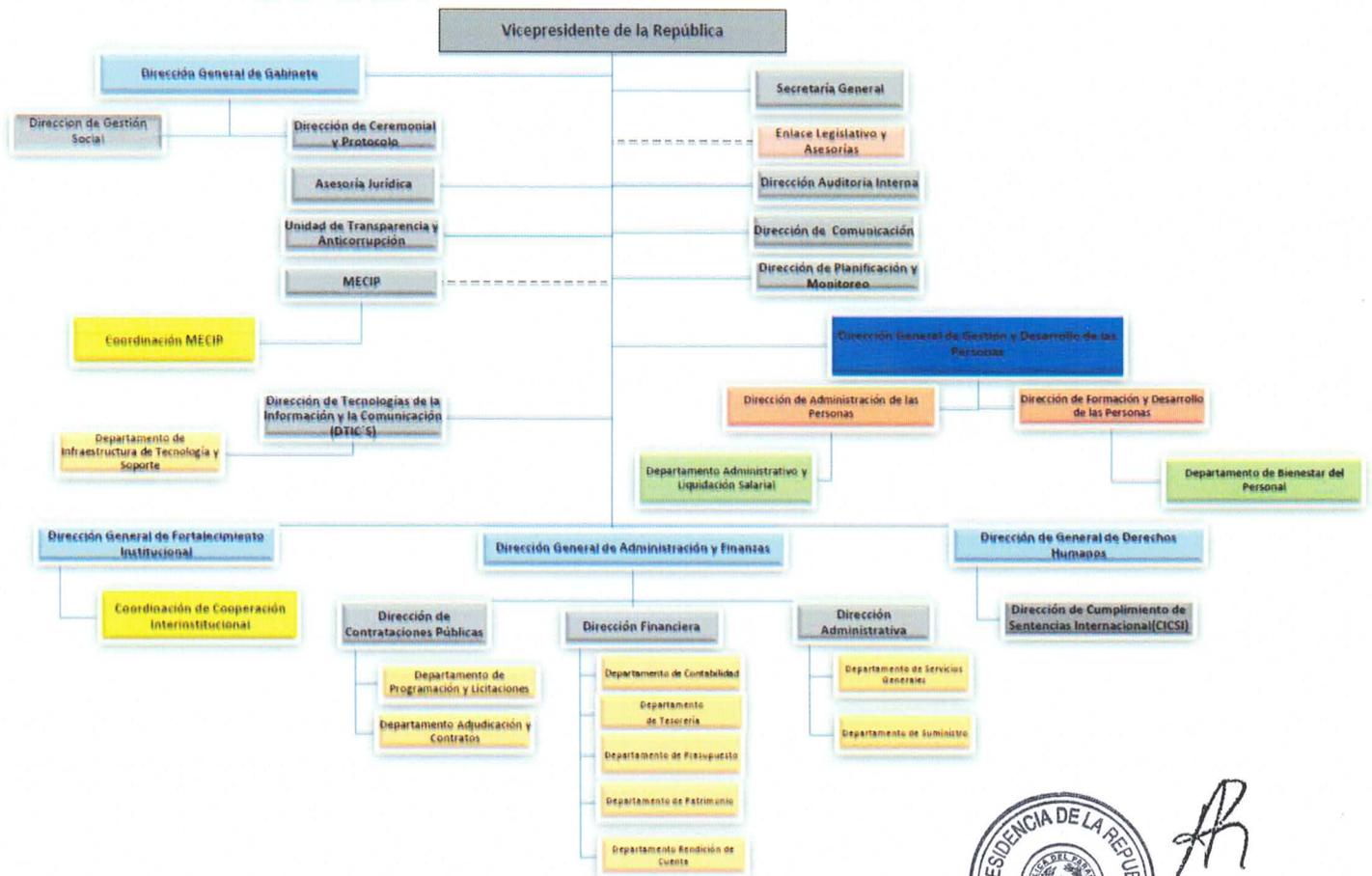
-Artículo 239 - DE LOS DEBERES Y DE LAS ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

- Ley N°7278/24 que regula la Organización Administrativa del Estado.
- Decreto 4367/15 "Por el cual se reestructura la Comisión Interinstitucional responsable de la Ejecución de las Acciones Necesarias para el cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI).



AR

ORGANIGRAMA



AR



SECCIÓN III – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)



AR

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de gestión institucional que establece una metodología para la definición de las prioridades institucionales orientadas por su misión, visión y las estrategias derivadas de los niveles superiores de planificación.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

En la etapa de definiciones misionales, con la participación de funcionarios de la institución, fueron revisadas la Misión, la Visión, los Valores y los Objetivos Institucionales, quedando definidas de la siguiente manera:

La Misión: Establece la razón de ser o propósito de la institución. Es el punto de partida que define de forma concreta y breve *el para qué* de la existencia de la institución. Cumplir con la misión es concretar en la práctica con la razón que justifica la existencia de la institución. La misión de la Vicepresidencia de la República del Paraguay queda redactada de la siguiente manera;

MISIÓN

“Institución constitucionalmente encargada de coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, con compromiso social y en defensa de los intereses de la República”.

La Visión: Es una expresión que indica cómo la institución desea ser en el futuro, representa los valores con los cuales se fundamentará su accionar público. La visión de la Vicepresidencia de la República del Paraguay queda redactada de la siguiente manera;

VISIÓN

“Institución reconocida por su gestión en las políticas de estado para los procesos de gobernabilidad, aplicando estándares de eficiencia, honestidad y transparencia, orientadas al bien común.”



A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'AR'.

VALORES

La formulación de los valores institucionales tiene por objetivo explicitar las actitudes y conductas deseables que la organización quiere promover para alcanzar los objetivos y las metas institucionales; a fin de dar a conocer las actitudes y conductas de los servidores públicos de la Vicepresidencia de la República (VPR) como, responsables e involucrados en el logro del Pensamiento Estratégico y la Planificación del Desarrollo con enfoque de Gestión por Resultado (GpR) del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2027, se definieron 10 valores que tienen el carácter de acuerdos de comportamiento ético, razón por la cual deben ser compartidos por todos los funcionarios.

- 1. Transparencia:** “Otorgamos información clara y precisa a la ciudadanía, rindiendo cuenta de las acciones y prácticas realizadas”
- 2. Eficiencia:** “Brindamos un servicio de excelencia, utilizando en forma apropiada los recursos de la Institución”
- 3. Compromiso:** “Asumimos el cumplimiento de los objetivos institucionales con responsabilidad, dedicación y sentido de pertenencia”
- 4. Honestidad:** “Obramos con coherencia en nuestro pensar, decir y actuar en el desempeño de nuestra función pública”
- 5. Responsabilidad:** “Asumimos la obligación sobre los resultados de nuestras acciones u omisiones”
- 6. Servicio:** “Ofrecemos un conjunto de acciones y actividades de carácter misional, con el objeto de satisfacer al ciudadano”
- 7. Integridad:** “Actuamos siempre de acuerdo a los principios y valores éticos”
- 8. Respeto:** “Valoramos las cualidades de los demás y sus derechos, dentro del marco de la libertad y la tolerancia”
- 9. Justicia:** “Promovemos el fin de toda discriminación y la igualdad de derechos y oportunidades”
- 10. Participación:** “Abrimos espacio para colaborar en las distintas actividades a ser realizadas para la obtención de logros institucionales”



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

La definición de los Objetivos Estratégicos tiene por propósito identificar los principales resultados que se proponen alcanzar como organización, durante la vigencia del Plan Estratégico Institucional (PEI), la expresión de los logros que la Institución pretende alcanzar hasta el 2027, en función del cumplimiento de su Misión y de la concreción de la Visión de desarrollo establecida, en concordancia con las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas identificadas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A partir del trabajo colaborativo y participativo de los funcionarios de la Vicepresidencia, se identificaron tres Objetivos Estratégicos o ejes permanentes de gestión, que se presenta a continuación:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Fortalecer la coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, orientados al cumplimiento de las funciones y competencias de la Presidencia de la República.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Articular la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de Derechos Humanos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Fortalecer la gestión institucional orientadas al cumplimiento efectivo de los propósitos organizacionales.



AR

ACCIONES ESTRATÉGICAS

Las acciones estratégicas representan los bienes y/o servicios principales prestados por la institución dirigidos a un beneficiario externo a la organización, así como otras acciones institucionales realizadas para atender necesidades prioritarias internas a la organización. A continuación, se presenta la relación de los objetivos estratégicos, específicos y las acciones estratégicas institucionales definidas; identificando las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas:

Objetivo Estratégico 1

Fortalecer la coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, orientados al cumplimiento de las funciones y competencias de la Presidencia de la República.

Acción Estratégica 1.1

Proyectos aprobados en coordinación del Poder Ejecutivo y Legislativo en beneficio de la ciudadanía.

Objetivo Estratégico 2

Articular la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de Derechos Humanos.

Acción Estratégica 2.1

Gestión interinstitucional en cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de Derechos Humanos de las víctimas de los casos presentados al CIDH.

Objetivo Estratégico 3

Fortalecer la gestión institucional orientadas al cumplimiento efectivo de los propósitos organizacionales.

Acción Estratégica 3.1

Gestión institucional para el desarrollo e implementación de instrumentos dirigidos a los funcionarios.

Acción Estratégica 3.2

Control interno eficiente de la gestión institucional.

Acción Estratégica 3.3

Acuerdos y convenios nacionales e internacionales en beneficio de la institución.

Acción Estratégica 3.4

Políticas del Talento Humano orientados a su formación y bienestar.

Acción Estratégica 3.5

Gestión eficiente y transparente de los servicios administrativos y recursos financieros institucionales.



FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRADA

Los resultados del análisis y las definiciones realizadas en la Etapa de Formulación Estratégica, se resumen en una única matriz integrada que se presenta a continuación;

MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRADA								
Resultados Intermedios Institucionales			Vinculación Presupuestaria					
			Resultado Intermedio Presupuestario	Programa Presupuestario	Recursos Asignados			
Coordinación del Poder Ejecutivo y Legislativo Fortalecida.			No Aplica		Programa Central	15 933 723 559		
Nivel Estratégico	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Línea de base 2023	Metas anuales			
					2024	2025	2026	2027
OE 1: Fortalecer la coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, orientados al cumplimiento de las funciones y competencias de la Presidencia de la República	Tasa de variación de leyes sancionados en coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo.	Tasa de Variación	$((\text{Número de leyes sancionadas en año } t / \text{Número de leyes sancionadas en año } t-1) - 1) * 100$	-	40%	43%	20%	8%
AE 1.1: Proyectos sancionados en coordinación del Poder Ejecutivo y Legislativo en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de leyes sancionadas en coordinación entre el poder ejecutivo y legislativo según demanda.	Porcentaje	$(\text{N}^\circ \text{ de Leyes sancionados} / \text{N}^\circ \text{ de Leyes presentados}) * 100$	100%	80%	85%	90%	100%
Resultados Intermedios Institucionales			Vinculación Presupuestaria					
			Resultado Intermedio Presupuestario	Programa Presupuestario	Recursos Asignados			
Articulación de la gestión interinstitucional mejorada			No Aplica		Programa Central	15 933 723 559		
Nivel Estratégico	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Línea de base 2023	Metas anuales			
					2024	2025	2026	2027
OE 2: Articulación de la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de derechos humanos.	Tasa de variación de la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de derecho humano.	Tasa de Variación	$((\text{Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado en año } t / \text{Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado en año } t-1) - 1) * 100$	-	0%	50%	33%	25%
AE 2.1: Gestión Interinstitucional en cumplimiento de los compromisos del Estado en Materia de Derechos Humanos de las Víctimas de los Casos Presentados al CIDH.	Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado	Número	Sumatoria de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado	2	2	3	4	5



AR



Resultados Intermedios Institucionales			Vinculación Presupuestaria					
			Resultado Intermedio Presupuestario	Programa Presupuestario	Recursos Asignados			
Gestión institucional orientadas al cumplimiento efectivo de los propósitos organizacionales fortalecida			No Aplica	Programa Central	15.933.723.559			
Nivel Estratégico	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Fórmula	Linea de base 2023	Metas anuales			
					2024	2025	2026	2027
OE 3: Fortalecer la gestión institucional orientadas al cumplimiento efectivo de los propósitos organizacionales.	Porcentaje promedio de cumplimiento de las acciones estratégicas de apoyo institucional.	Porcentaje	$(\text{Sumatoria de porcentajes de las AE de apoyo institucional} / \text{Cantidad de AE de apoyo Institucional}) * 100$	-	100%	100%	100%	100%
AE 3.1: Gestión Institucional para el desarrollo e implementación de instrumentos dirigidos a los Funcionarios.	Cantidad de Instrumentos de Gestión Institucional (Manuales de Funciones y Procedimientos)	Cantidad	Sumatoria de Instrumentos de Gestión Institucional	4	6	6	6	6
AE 3.2: Control Interno eficiente de la gestión institucional.	Tasa de Variación del nivel de madurez del MECIP.	Tasa de Variación	$((\text{Calificación del MECIP del año } t / \text{Calificación del MECIP del año } t-1) - 1) * 100$	-	38%	17%	14%	13%
AE 3.3: Acuerdos y convenios nacionales e internacionales en beneficio de la institución.	Números de Acuerdos Nacionales e Internacionales.	Cantidad	Sumatoria de Números de Acuerdos Nacionales e Internacionales	1	3	3	3	3
AE 3.4: Políticas del Talento Humano orientados a su formación y bienestar.	Porcentaje de Cumplimiento de la Política de Talento Humano.	Porcentaje	$(\text{Procesos ejecutados} / \text{Procesos programados}) * 100$	-	100%	100%	100%	100%
AE 3.5: Gestión eficiente y transparente de los servicios administrativos y recursos financieros institucionales.	Porcentaje de ejecución del presupuesto conforme al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Porcentaje	$(\text{Presupuesto ejecutado conforme al cumplimiento de los objetivos institucionales} / \text{Presupuesto asignado}) * 100$	93,94%	95%	95%	95%	95%



VINCULACIÓN CON PND, PAM Y ODS

Los objetivos estratégicos del PEI se orientan hacia el marco estratégico general en la medida que se alinean con las prioridades provenientes de los niveles superiores de planificación; como los Planes de Alcance Medio (PAM) que incluyen los Planes Sectoriales, Multisectoriales y Territoriales; y el Plan Nacional de Desarrollo (PND). Al mismo tiempo los objetivos del PND se vinculan con los Objetivos ODS (utilizando la metodología elaborada por CEPAL). Las vinculaciones se observan en los siguientes cuadros;

MATRIZ PARA LA VINCULACIÓN CON PND, PAM y ODS	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico	
1 - Fortalecer la coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo, orientados al cumplimiento de las funciones y competencias de la Presidencia de la República.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo Identificado
No Aplica	No Aplica
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Objetivo Estratégico
4.2 Modernizar la Administración Pública	4.2.5 Asegurar la transparencia y eficiencia gubernamental.
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS)	
Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	
Plan Estratégico Institucional (PEI): Objetivo Estratégico	
2 - Articulación de la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de Derechos Humanos.	
Plan de Alcance Medio (PAM): Nombre del plan	Plan de Alcance Medio (PAM): Objetivo Identificado
NO APLICA	NO APLICA
Plan Nacional de Desarrollo (PND): Ejes Estratégicos	Plan Nacional de Desarrollo (PND): Lineas Transversales
4.1. Garantizar el acceso a los Derechos Humanos, mejorar la justicia y la seguridad	4.1.2 Garantizar el acceso y la defensa de los Derechos Humanos (DDHH)
Agenda 2030: Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS)	
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	





SECCIÓN IV – ANEXO



MAPEO DE ACTORES

El mapeo de actores tiene como propósito la identificación de las dependencias que participarán del proceso de planificación y sus aportes técnicos básicos durante dicho proceso.

MATRIZ PARA EL MAPEO DE ACTORES			
Dependencia Institucional	Persona referente		Aportes técnicos
Maxima Autoridad	Don Pedro Alliana Rodriguez		Designación de Equipo de Coordinación Resolución de Aprobación del PEI
Equipo de Coordinación	Lic. Martín Damián Rodríguez Porta	Director General de Gabinete	Etapa Inicial Etapa de Definiciones misionales Etapa de Análisis situacional Etapa de Formulación estratégica Etapa de Consolidación técnica Etapa de Aprobación y divulgación
	C.P. Juan Manuel Enrique López	Director General de Administración y Finanzas	
	Abg. Ivanna Sarubbi Gulino	Director General de Fortalecimiento Institucional	
	Abg. Liliana Petronia Bengoechea Rolón	Asesoría Jurídica	
	Lic. Fabiana María Elizabeth Maldonado Varela	Directora de MECIP	
	Rodrigo Rolando Jacquet Cubilla	Director de Planificación y Monitoreo	
Todas las Direcciones	Abg. María Teresa Peralta de Peralta	Dirección General de Derechos Humanos	Etapa de Definiciones misionales Etapa de Análisis situacional Etapa de Formulación estratégica
	Abg. María Karina Bogado Benitez	Secretaría General	
	Pablo Cesar Bordón Montana	Enlace Parlamentario y Asesorías	
	Abg. Inés Mariene Centurión Lovera	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	
	Econ. Marcos Ariel Mendoza Fretes	Dirección Auditoría Interna	
	María Eugenia Acosta Vaccaro	Dirección de Ceremonial y Protocolo	
	Hugo Armando Vera Montiel	Dirección de Comunicación	
	Lic. Francisco Javier Azuaga Orrego	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	
	Lic. Ada Graciela Caner del Colman	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas	
	Abg. Karen Leticia Riego Barriocanal	Dirección de Contrataciones Públicas	
	Lic. Hipólito Alfredo Espinola Mazacotte	Dirección Financiera	
	Arq. Francisco Alfonso Martínez Delgado	Dirección Administrativa	
	Abg. Santiago Salvador Anmatuna Duarte	Dirección de Cumplimiento de Sentencias Internacionales (CICSI)	
	Lic. Celia Elizabeth Fernández Narváez	Dirección de Gestión Social	
Otros Funcionarios	C.P. María Judith Burguez Vera	Lic. Arnaldo Fabio Amada Penayo	Etapa de Definiciones Misionales Etapa de Análisis Situacional Etapa de Formulación Estratégica
	Abg. María Mercedes Saucedo Rodríguez	Lic. Analía Leguzamón Ughelli	
	Lic. Rosa Ramona Aguilera Avarenga	C.P. Nahir Lucia Ayala Olmedo	
	Ing. Agustín Méndez	Shirley Doris Alodia Giménez Villalba	
	Lic. Tonbio Andrés Centurión Ríos	Leonardo David García	
	Lic. David Alfredo Godoy Ríos	María Gabriela Zelaya Ríos	
	Abg. Licia Matilde Martínez Vda. De Molas	José Miguel Gaona González	
	Lic. María Raquel Guggiani Carrón	Delia Carolina Bazán	
Viceministerio de Economía y Planificación	Lic. Carmen Monserrat Fretes	Jefa del Dpto. De Planes y Programas Estratégicos	Orientaciones metodológicas
	Lic. Luis Cáceres Gayoso	Técnico	
	Ing. Romina Bernal	Técnica	
	Lic. Juan Bernal	Técnico	
	Lic. Eliana Miranda	Técnica	



AR



MARCO ESTRATÉGICO GENERAL

Tiene como propósito identificar las prioridades de desarrollo de mediano y largo plazo que orientan a la institución. En primer lugar, se aborda el Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2023 para seleccionar los Objetivos Estratégicos donde el organismo contribuye, por ejemplo, como “institución colaboradora”; atendiendo a sus funciones y/o su razón de ser institucional. En segundo lugar, se abordan los Planes Sectoriales y/o Multisectoriales que involucran a su institución e identifican los objetivos directamente vinculados a la misma. En tercer lugar, para los gobiernos sub-nacionales, se abordan los Planes de Desarrollo Territorial para identificar los objetivos prioritarios.

MATRIZ PARA EL MARCO ESTRATÉGICO GENERAL	
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	
Objetivo Estratégico	4.2 Modernizar la Administración Pública
Planificación de Alcance Medio (PAM)	
<i>(Plan Sectorial - Plan Multisectorial - Plan de Desarrollo Territorial)</i>	
Nombre del Plan	No Aplica
Objetivo Estratégico	No Aplica



MARCO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO

Tiene como propósito identificar las competencias, funciones y/o responsabilidades institucionales, las acciones institucionales brindadas (bienes, servicios y otras prestaciones institucionales), sus usuarios actuales y principales resultados que delimitan los espacios de intervención de la institución. En primer lugar, se aborda la revisión de los mandatos normativos recibidos por la institución donde se establecen sus competencias y/o responsabilidades. Asimismo, se relevarán otros mandatos recibidos por la institución a través de otras vías (vía administrativa, voluntad política, planes de gobierno, etc.). En segundo lugar, se realiza una descripción general de las acciones institucionales brindadas por la institución, incluyendo, la descripción de las mismas y sus principales beneficiarios.

MATRIZ PARA EL MARCO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO		
Marco Legal	Competencias	Responsables
ARTÍCULO 239 - de los deberes y de las atribuciones del Vicepresidente de la República.	1. Sustituir de inmediato al Presidente de la República, en los casos previstos en la Constitución; 2. Representar al Presidente de la República nacional e internacionalmente, por designación del mismo, con todas las prerrogativas que le corresponden a aquel y 3. Participar de las deliberaciones del Consejo de Ministros y coordinar las relaciones entre el Poder Ejecutivo y Legislativo.	Vicepresidente de la República del Paraguay
LEY N°7278/24 que regula la organización administrativa del Estado. Título III, Capítulo III de la Vicepresidencia de la República, en su Artículo 29	A) Representar al Presidente de la República, nacional e internacionalmente, en el ejercicio de las competencias delegadas por el Titular del Poder Ejecutivo. B) Coordinar las Relaciones con el Congreso Nacional, especialmente en lo que respecta a las propuestas Legislativas del Poder Ejecutivo y a las decisiones que requieran de la presencia de acuerdos Constitucionales.	
DECRETO 4367/15 "Por el cual se reestructura la Comisión Interinstitucional Responsable de la Ejecución de las Acciones Necesarias para el Cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI)"	Ejercer la Presidencia de la Comisión Interinstitucional para el Cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI)	
Acciones institucionales actuales	Descripción General	Beneficiarios
Acción Estratégica 1.1: Proyectos sancionados en coordinación del Poder Ejecutivo y Legislativo en beneficio de la ciudadanía.	La Vicepresidencia de la República acompaña los proyectos presentados por el Poder Ejecutivo, articulando las políticas públicas de su competencia, para una eficiente coordinación entre ambos Poderes del Estado.	Ciudadanía en General
Acción Estratégica 2.1: Gestión Interinstitucional en cumplimiento de los compromisos del Estado en Materia de Derechos Humanos de las Víctimas de los Casos Presentados al CIDH	La Vicepresidencia de la República preside la Comisión Interinstitucional Ejecutiva, responsable de la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICSI)	Víctimas de los casos presentados CIDH



ANÁLISIS SITUACIONAL (FODA)

La etapa de análisis situacional tiene como propósito conocer las características del contexto situacional externo e interno de las instituciones. Los resultados del análisis estratégico serán insumos muy valiosos al momento de identificar y proponer los futuros Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas que se propondrán por la institución.

MATRIZ PARA EL ANÁLISIS SITUACIONAL INTEGRADO			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1- Alto compromiso de la Máxima Autoridad y funcionarios de los distintos niveles jerárquicos.	1- La notoriedad de la Institución como parte del eje político e histórico.	1- Baja participación de los funcionarios en las capacitaciones ofrecidas por la Institución.	1- Inestabilidad social, política y económica.
2- Infraestructura tecnológica actualizada.	2- Recursos Financieros en tiempo y forma (modificaciones, reprogramaciones y ampliaciones presupuestarias).	2- Ausencia de Manual de Funciones.	2- Crisis ambiental y/o sanitaria.
3- Funcionarios técnicos calificados.	3- Respaldo político para la articulación de los mecanismos que posibilitan el cumplimiento de compromisos surgidos de instrumentos jurídicos.	3- Ausencia de Manual de Procesos y Procedimientos.	3- Déficit fiscal con consecuencia en recortes al presupuesto de la Institución.
4- Normas orientadas al bienestar del funcionario.	4- Coordinación con los demás Poderes del Estado en asuntos de políticas públicas.	4- Algunos funcionarios desmotivados que generan la migración de los mismos a otras instituciones con mayores recursos económicos y oportunidades de crecimiento.	4- Exceso de procesos burocráticos que dilatan las respuestas a las necesidades propuestas a otras instituciones.
5- Eficiencia en la utilización de recursos financieros disponibles.	5- Alianzas estratégicas con organismos internacionales, interinstitucionales y sociedad civil.	5- Sistema de Control Interno en etapa inicial.	
6- La Sede propia declarada Patrimonio Histórico, remozada y confortable.	6- Credibilidad y reputación de la Institución.		
7- Permanente capacitación a los funcionarios.	7- Innovación de herramientas tecnológicas que agilizan la gestión institucional.		
8- Articulación de las acciones interinstitucionales para avance de Gestión Institucional.	8- Generar credibilidad a través de la Rendición de Cuentas oportunas y transparentes.		
9- Comunicación eficiente de la Gestión Institucional.	9- Respuesta Favorable de las Instituciones que dependen del Poder Ejecutivo con respecto a la canalización de los reclamos ciudadanos.		



FICHA INDICADOR

Los indicadores brindan información para conocer el avance en el logro de los resultados previstos a nivel de:

- (a) Objetivos estratégicos y/o específicos y, las
- (b) Acciones estratégicas.

A continuación, se presenta un modelo de la ficha utilizada para el total de 61 indicadores establecidos.

MATRIZ PARA LA FICHA DEL INDICADOR							
1. Nombre del Indicador	Tasa de variación de leyes sancionadas en coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo				2. Código		1.1
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>			
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>			
5. Descripción del Indicador	La Variación de leyes sancionadas en un periodo anual en coordinación entre el Poder Ejecutivo y Legislativo						
6. Variables	Leyes sancionadas anualmente						
7. Fórmula para el cálculo	$(\text{Número de leyes sancionadas en año t} - \text{Número de leyes sancionadas en año t-1}) / \text{t-1} * 100$				8. Unidad de medida		Tasa de Variación
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique	
10. Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>				
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>					
12. Línea de base del Indicador	Año	2023	Valor	-			
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			
	40%	45%	20%	8%			
14. Fuente(s) de Información	Informe periódico de la Dirección de Enlace Legislativo						
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Gabinete y Dirección de Enlace Legislativo						
16. Comentarios	La Vicepresidencia de la República acompaña los proyectos presentados por el Poder Ejecutivo, articulando las políticas públicas de su competencia, el promedio de leyes sancionadas que el ejecutivo acompaña en el legislativo es variable a el interés político y social						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de leyes sancionadas en coordinación entre el poder ejecutivo y legislativo sea un mandato				2. Código		1.1.1
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>			
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>			
5. Descripción del Indicador	Cantidad de Leyes presentadas que se aprueban que permiten medir la eficacia y la coordinación entre ambos poderes						
6. Variables	Leyes presentadas y Leyes sancionadas						
7. Fórmula para el cálculo	$(\text{N}^{\circ} \text{ de Leyes sancionadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de Leyes presentadas}) * 100$				8. Unidad de medida		Porcentaje
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique	
10. Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>				
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>					
12. Línea de base del Indicador	Año	2023	Valor	100%			
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			
	80%	85%	90%	100%			
14. Fuente(s) de Información	Informe periódico de la Dirección de Enlace Legislativo						
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Gabinete y Dirección de Enlace Legislativo						
16. Comentarios	La Vicepresidencia de la República acompaña los proyectos presentados por el Poder Ejecutivo, articulando las políticas públicas de su competencia por lo cual resulta complejo cuantificar la unidad de medida.						



AR

MATRIZ PARA LA FICHA DEL INDICADOR

1. Nombre del Indicador	Tasa de variación de la gestión interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de derecho humano.		2. Código		2.1
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input checked="" type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5. Descripción del Indicador	La Variación de Sentencias Cumplidas en un periodo anual materia de Derechos Humanos				
6. Variables	Número de Sentencias Cumplidas anualmente				
7. Fórmula para el cálculo	((Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado en año t) - (Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado en año t-1)) / (t-1) * 100		8. Unidad de medida		Tasa de Variación
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10. Cobertura geográfica	Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>		
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
12. Línea de base del Indicador	Año	2023		Valor	-
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
	0%	50%	33%	25%	
14. Fuente(s) de Información	Informes periódicos de la Dirección General de Derechos Humanos				
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Derechos Humanos y Dirección de Cumplimiento de Sentencias Internacionales (CICS)				
16. Comentarios	La Vicepresidencia de la República preside la Comisión Interinstitucional Ejecutiva responsable de la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICS), en consideración a lo mencionado el presente indicador será expresado con una tasa de variación de las sentencias cumplidas del año actual con respecto al año anterior.				

1. Nombre del Indicador	Número de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado.		2. Código		2.1.1
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input checked="" type="checkbox"/>	Calidad <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>	
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>	
5. Descripción del Indicador	Cantidad de cumplimiento de los compromisos del Estado en materia de Derechos Humanos				
6. Variables	Número de Sentencias/Acuerdos cumplidos				
7. Fórmula para el cálculo	Sumatoria de sentencias de la CIDH cumplidas por el Estado.		8. Unidad de medida		Número
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> Especifique _____
10. Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input checked="" type="checkbox"/>		
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>			
12. Línea de base del Indicador	Año	2023		Valor	2
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
	2	3	4	5	
14. Fuente(s) de Información	Informes periódicos de la Dirección General de Derechos Humanos				
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Derechos Humanos y Dirección de Cumplimiento de Sentencias Internacionales (CICS)				
16. Comentarios	La Vicepresidencia de la República preside la Comisión Interinstitucional Ejecutiva responsable de la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de las Sentencias Internacionales (CICS), en consideración a lo mencionado el presente indicador se expresará en forma cuantitativa, sin embargo, se debe tener en cuenta que el cumplimiento de los casos depende en gran medida de las demás OER que componen la comisión.				



MATRIZ PARA LA FICHA DEL INDICADOR

1. Nombre del Indicador	Porcentaje promedio de cumplimiento de las acciones estratégicas de apoyo institucional				2. Código		3.1	
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia	<input type="checkbox"/>	Eficacia	<input type="checkbox"/>	Cantidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Economía	<input type="checkbox"/>
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Objetivos Específicos	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input type="checkbox"/>	Acciones Operativas	<input type="checkbox"/>
5. Descripción del Indicador	Cumplimiento de las Acciones Estratégicas con respecto al fortalecimiento institucional							
6. Variables	El resultado de las Acciones Estratégicas anualmente en materia de apoyo institucional							
7. Fórmula para el cálculo	(Sumatoria de porcentajes de las AE de apoyo institucional / Cantidad de AE de apoyo institucional) * 100				8. Unidad de medida		Porcentaje	
9. Frecuencia de medición	Mensual	<input type="checkbox"/>	Trimestral	<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Anual	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Cobertura geográfica	Nacional	<input type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Municipal	<input type="checkbox"/>	Otros	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Sentido del Indicador	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>				
12. Línea de base del Indicador	Año		2023		Valor		-	
13. Metas del Indicador	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4	
	100%		100%		100%		100%	
14. Fuente(s) de Información	Informes de la Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y la Dirección de M.E.C.I.P.							
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y la Dirección de M.E.C.I.P.							
16. Comentarios	El presente indicador permitirá medir el resultado de las Acciones Estratégicas del presente objetivo estratégico el cual es medir en porcentaje el cumplimiento de las acciones estratégicas de apoyo institucional.							

1. Nombre del Indicador	Cantidad de Instrumentos de Gestión Institucional (Manuales de Funciones y Procedimientos)				2. Código		3.1.1	
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia	<input type="checkbox"/>	Eficacia	<input type="checkbox"/>	Cantidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Economía	<input type="checkbox"/>
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos	<input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos	<input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas	<input type="checkbox"/>
5. Descripción del Indicador	Cantidad de Instrumentos de gestión Institucional tales como Manual de Funciones, Manuales de Procesos y procedimientos diseñados e implementados, así también como revisión y actualización del Organigrama Institucional.							
6. Variables	N° de Instrumentos de gestión (Manual de Funciones 1, Manual de Procedimientos 20, Revisión de Organigrama 2)							
7. Fórmula para el cálculo	Sumatoria de Instrumentos de Gestión Institucional				8. Unidad de medida		Cantidad	
9. Frecuencia de medición	Mensual	<input type="checkbox"/>	Trimestral	<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Anual	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Cobertura geográfica	Nacional	<input type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Municipal	<input type="checkbox"/>	Otros	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Sentido del Indicador	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>				
12. Línea de base del Indicador	Año		2023		Valor		4	
13. Metas del Indicador	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4	
	6		6		6		6	
14. Fuente(s) de Información	Informes de la Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y la Dirección de M.E.C.I.P.							
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y la Dirección de M.E.C.I.P.							
16. Comentarios	El presente indicador permitirá medir la cantidad Instrumentos de gestión Institucional tales como Manual de Funciones, Manuales de Procesos y procedimientos diseñados e implementados, así también como la revisión y actualización del Organigrama Institucional.							

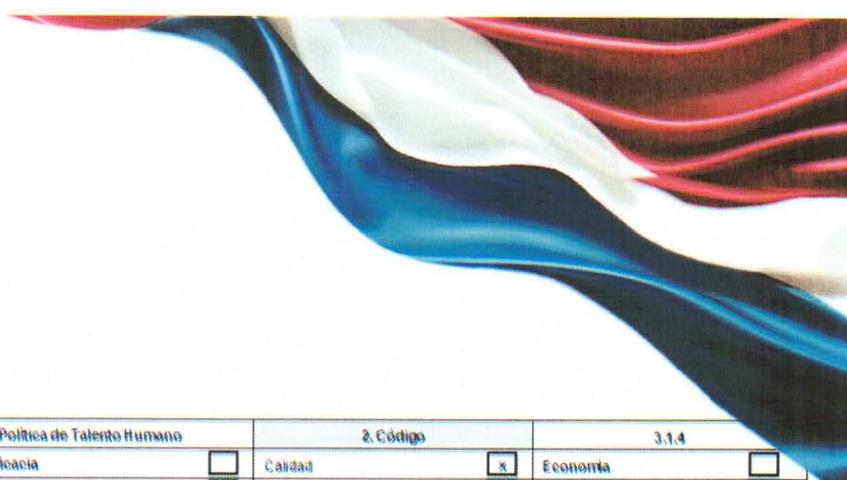


1. Nombre del Indicador	Tasa de Variación del nivel de madurez del M.E.C.P.				2. Código		3.1.2	
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>				
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>				
5. Descripción del Indicador	Medir la Variación porcentual de forma anual del Sistema de Control Interno de la Vicepresidencia de la República, en cuanto al cumplimiento de la NRM para un SCI M.E.C.P.							
6. Variables	Resultado del SCI anual de la Contraloría General de la República							
7. Fórmula para el cálculo	$(\text{Calificación del M.E.C.P. del año } t - \text{Calificación del M.E.C.P. del año } (t-1)) / (t-1) * 100$				8. Unidad de medida		Tasa de Variación	
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique		
10. Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	otros <input checked="" type="checkbox"/>				
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>						
12. Línea de base del Indicador	Año		2023		Valor		-	
13. Metas del Indicador	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4	
	36%		17%		14%		13%	
14. Fuente(s) de Información	Portal de Datos Abiertos de la Contraloría General de la República							
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de M.E.C.P.							
16. Comentarios	Este indicador permite medir el avance de un año a otro en cuanto al Nivel de Madurez de Sistema de Control Interno de la Vicepresidencia de la República, con el objetivo de garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos							

1. Nombre del Indicador	Números de Acuerdos Nacionales e Internacionales				2. Código		3.1.3	
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>				
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>				
5. Descripción del Indicador	Cantidad de Alianzas Estratégicas obtenidas tales como firmas de convenios, acuerdos y/o cooperaciones							
6. Variables	Conforme a los Acuerdos y/o Alianzas gestionadas Nacional e Internacionalmente							
7. Fórmula para el cálculo	Sumatoria de Números de Acuerdos Nacionales e Internacionales				8. Unidad de medida		Cantidad	
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique		
10. Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	otros <input checked="" type="checkbox"/>				
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>						
12. Línea de base del Indicador	Año		2023		Valor		1	
13. Metas del Indicador	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4	
	3		3		3		3	
14. Fuente(s) de Información	Informes emitidos por la Dirección General de Fortalecimiento Institucional							
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección General de Fortalecimiento Institucional							
16. Comentarios	Este indicador permitirá medir la cantidad de Alianzas Estratégicas obtenidas tales como firmas de convenios, acuerdos y/o cooperaciones, con el fin de fortalecer la gestión institucional							



Handwritten signature or initials.

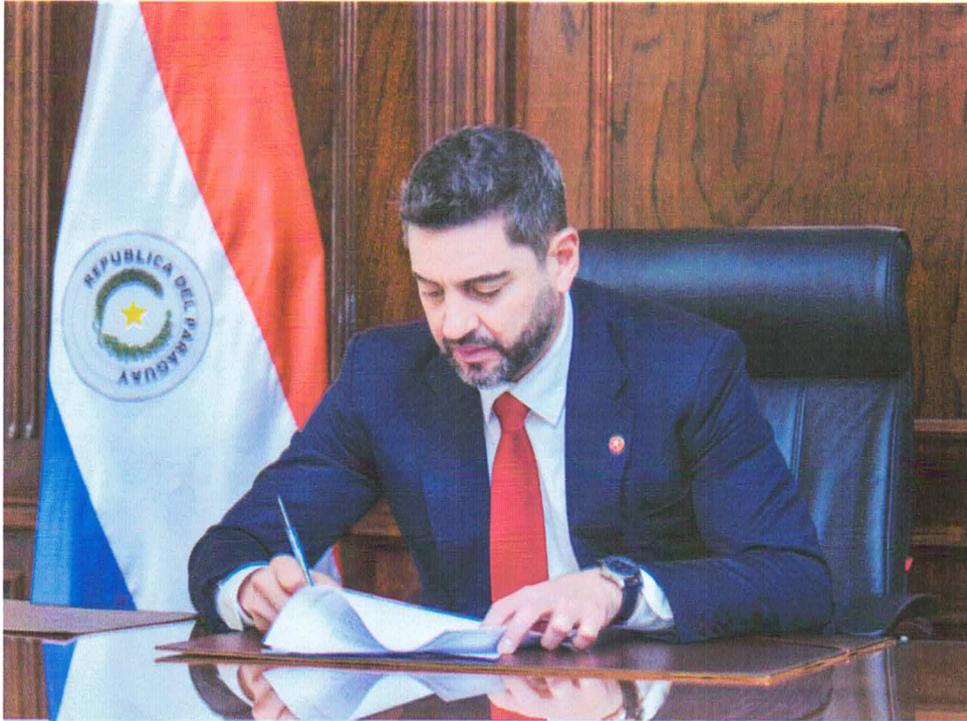


1. Nombre del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento de la Política de Talento Humano				2. Código	3.1.4
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>		
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>		
5. Descripción del Indicador	Cantidad de Diagnósticos, Concursos de Oposición, Informes anuales, y Actividades que mejoren la aplicación de las políticas de Gestión del Talento Humano					
6. Variables	N° de Instrumentos (Diagnóstico 1, Concursos de Oposición 1, Informe Anual 1, Actividades de Mejoras de Talentos Humanos)					
7. Fórmula para el cálculo	(Procesos ejecutados / Procesos programados) * 100				8. Unidad de medida	Porcentaje
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique
10. Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	Otros <input checked="" type="checkbox"/>		
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12. Línea de base del Indicador	Año	2023	Válor			
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		
	100%	100%	100%	100%		100%
14. Fuente(s) de Información	Informes emitidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas					
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas					
16. Comentarios	Este indicador permitirá evaluar al Funcionario y la Institución en cuanto a las aplicaciones de políticas de gestión del Talento Humano, ya si proceder a Concursos de Oposición y Actividades que puedan ejercer la mejora continua.					

1. Nombre del Indicador	Porcentaje de ejecución del presupuesto conforme al cumplimiento de los objetivos institucionales.				2. Código	3.1.5
3. Dimensión del Indicador	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Eficacia <input type="checkbox"/>	Calidad <input checked="" type="checkbox"/>	Economía <input checked="" type="checkbox"/>		
4. Ámbito del Indicador	Objetivos Estratégicos <input type="checkbox"/>	Objetivos Específicos <input type="checkbox"/>	Acciones Estratégicas <input checked="" type="checkbox"/>	Acciones Operativas <input type="checkbox"/>		
5. Descripción del Indicador	Es el porcentaje ejecutado en el año vigente conforme a la ejecución del año anterior, de acuerdo a los objetivos institucionales					
6. Variables	Ejecución del Presupuesto Anual Vigente en sus respectivos Niveles (100-200-300-400-500-900)					
7. Fórmula para el cálculo	(Presupuesto ejecutado conforme al cumplimiento de los objetivos institucionales / Presupuesto asignado) * 100				8. Unidad de medida	Porcentaje
9. Frecuencia de medición	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>	Anual <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Especifique
10. Cobertura geográfica	Nacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>	Otros <input checked="" type="checkbox"/>		
11. Sentido del Indicador	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>				
12. Línea de base del Indicador	Año	2023	Válor			93,94%
13. Metas del Indicador	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		
	95%	95%	95%	95%		95%
14. Fuente(s) de Información	Informes emitidos por la Dirección Financiera y la Dirección de General de Administración y Finanzas					
15. Dependencia Responsable del Indicador	Dirección Financiera y Dirección General de Administración y Finanzas					
16. Comentarios	Este indicador permitirá evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo al Presupuesto Anual Vigente y su ejecución presupuestaria.					



GALERÍA DE FOTOS



FIRMA DE LA RESOLUCIÓN VPR_N° 61/2024 DEL 22 DE ABRIL DE 2024 POR LA CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO COORDINADOR DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2024/2027.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 1ER TALLER (1RA PARTE)



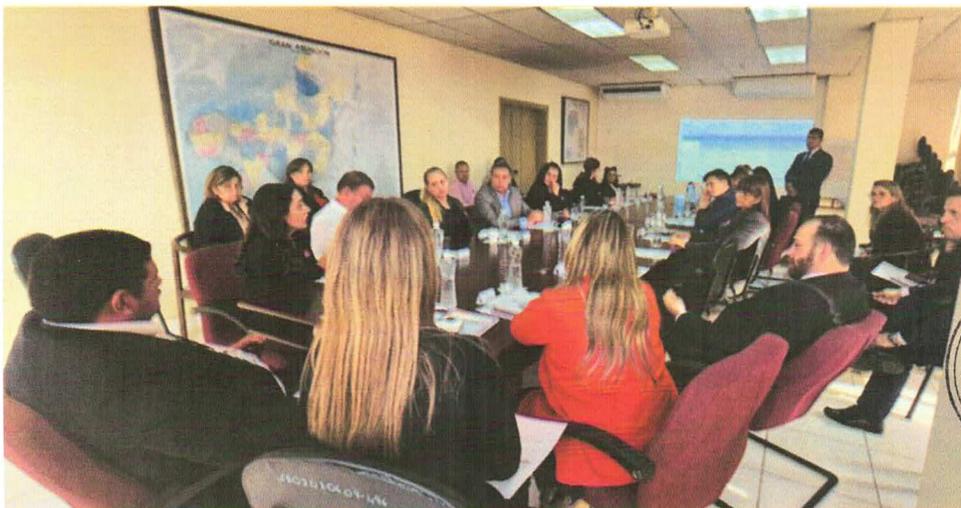
REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 1ER TALLER (2DA PARTE)



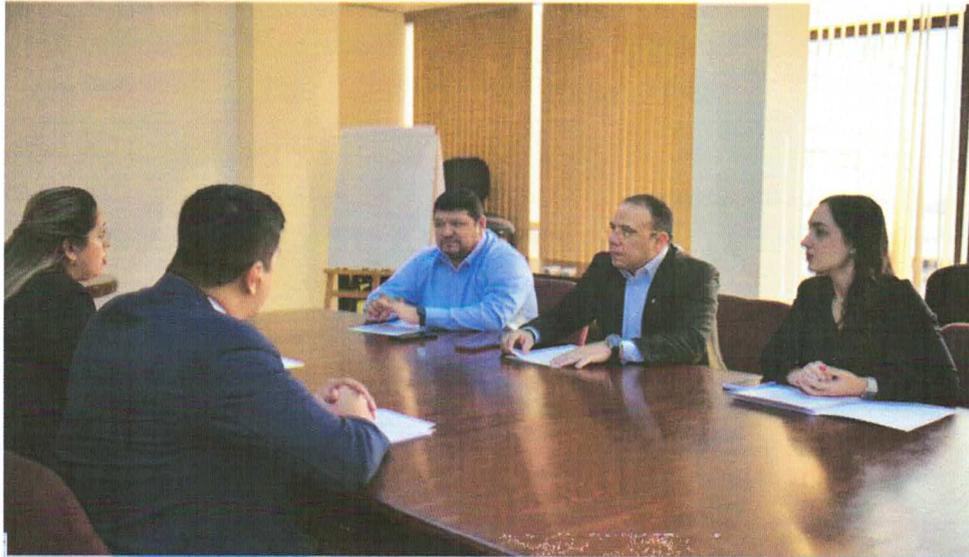
REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 2DO TALLER



REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 3ER TALLER



REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL 4TO TALLER



ORIENTACIONES METODOLÓGICAS CON LOS TÉCNICOS
DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN



MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL
Y DIRECTORES DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



AR



Certificación N° 12 /2024

Plan Estratégico Institucional (PEI)

En virtud de la Ley N° 7158, "Que crea el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)", y su **Artículo I**, que establece la absorción y expansión de las funciones previamente asignadas al Ministerio de Hacienda, a la Secretaría de la Función Pública y a la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, se procede a la certificación del Plan Estratégico Institucional.

De acuerdo con la Guía para la Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI), aprobada mediante la Resolución STP N° 152/2023, la cual dicta que, finalizada la elaboración del PEI por la entidad pública, este debe ser presentado por la Autoridad Máxima Institucional ante la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social. El propósito es realizar un análisis del cumplimiento de los estándares técnicos vigentes y proceder a la emisión de la certificación del documento, que permitirá su aprobación final y divulgación.

En este contexto, la Dirección General de Planificación del Viceministerio de Economía y Planificación **CERTIFICA** que el **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)** con periodo de vigencia 2024-2027 de la **Vicepresidencia de la República** cumple con los requisitos metodológicos establecidos para su elaboración. Esta certificación se emite en respuesta a la solicitud recibida, documentada en la Nota VPR_NOT-118/2024.

La presente certificación avala el compromiso de la Vicepresidencia de la República con la planificación estratégica institucional alineada a los requerimientos y estándares definidos por el MEF, contribuyendo con la calidad y eficacia en la gestión pública.

Se expide este certificado a los 09 días del mes de octubre de 2024, con periodo de vigencia 2024-2027.



Emite y digitaliza por:
MARCELO JAVIER AMARELLA ESQUIVEL
Director General
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

