

RESOLUCIÓN VPR\_Nº- 110/2023  
ANEXO

**CUADRO DE MANDO INTEGRAL**  
**PROGRESO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA	META 2022-2023	LOGRO DEL OBJETIVO %	SEMAFORO	RESPONSABLES	
<b>1: Fortalecer el cumplimiento eficaz de la función constitucional de coordinación con el Poder Legislativo, respecto a las políticas públicas de su competencia.</b>	<b>1.1: Impulsar mesas técnicas de coordinación en el ámbito de sus funciones constitucionales.</b>	Identificar la problemática.	Nro. de Informes de la situación planteada.	2022 - 2023	4 Informes	100%		Dirección General de Gabinete	
		Constituir las mesas técnicas conforme al ámbito de acción y a la temática abordada.	Fichas de registro de las mesas técnicas.	2022 - 2023	4 Informes	100%		Dirección General de Gabinete	
		Acordar acciones sobre las medidas de la política.	Nro. De reportes de las acciones acordadas.	2022 - 2023	4 Informes	100%		Dirección General de Gabinete	
		Monitorear la ejecución de acciones.	Nro. de informes y recomendaciones.	2022 - 2023	4 Informes	100%		Dirección General de Gabinete	
	<b>1.2: Fortalecer la unidad de Enlace Parlamentario.</b>	Coordinación y asistencia al Vicepresidente de la República en todo lo referido a actividad parlamentaria.	Nro. de informes elevados al Vicepresidente de la República.	2022 - 2023	5 Informes	100%		Enlace Parlamentario	
			Seguimiento y control del trámite parlamentario de proyectos de ley que sean de importancia para el Gobierno Nacional.	Nro. de informes elevados al Vicepresidente de la República.	2022 - 2023	5 Informes		100%	Enlace Parlamentario
				Elaborar informes de las sesiones ordinarias o extraordinarias de ambas Cámaras Legislativas con sus resultados.	Nro. de informes elevados al Vicepresidente de la República.	2022 - 2023		5 Informes	100%

**COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

Abg. Karina Bogado  
Secretaría General  
Vicepresidencia de la República

CUADRO DE MANDO INTEGRAL								
PROGRESO								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA	META 2022-2023	LOGRO DEL OBJETIVO %	SEMAFORO	RESPONSABLES
2: Impulsar la obtención de recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los compromisos institucionales.	2.1: Elaborar de forma eficiente el anteproyecto del presupuesto institucional.	Diagnóstico de necesidades presupuestarias	Diagnóstico elaborado	Enero a abril de 2023	Consolidación de las planillas de necesidades.	100		(DGAF) Las necesidades presupuestarias fueron identificadas por las áreas intervinientes y ajustado según requerimientos de la DGAF y Máxima Autoridad.
		Elaborar propuestas en base a las necesidades identificadas.	Propuesta de anteproyecto	Mayo a junio de 2023	Un anteproyecto 2024	100		(DGAF) Elaboración de Propuesta de anteproyecto por la Dirección Financiera para la carga en el sistema de SIARE- SIPP
		Presentación y seguimiento del anteproyecto a las instancias correspondientes.	Presupuesto anual entregado Cantidad de reuniones (defensa)	Junio a diciembre de 2023	Nota VPR/NOT-58/2023. Remisión de Anteproyecto PGN Vicepresidencia de la Republica Ejercicio Fiscal 2024.	100		(DGAF) Anteproyecto año:2024 (SIME Nº 71.103/2023), Adjunto documentos respaldatorio, Nota VPR/NOT-58/023
	2.2: Gestionar propuestas de mejoras del presupuesto anual asignado.	Diagnóstico de necesidades sobrevinientes.	Diagnóstico elaborado	Enero a abril de 2023	Diagnóstico de necesidades institucionales reales.	100		(DGAF) Elaboración de un diagnostico de las necesidades reales de la institución por parte de la DGAF y Máxima Autoridad
		Elaborar propuestas en base a las nuevas necesidades identificadas.	Propuesta de mejoras elaboradas	Mayo a junio de 2023	Solicitud de Ampliación del proyecto presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2023.	100		(DGAF) Elaboración de Solicitud de ampliación de Proyecto de Presupuesto Ejercicio Fiscal 2024 con propuesta mejoras.
		Presentación y seguimiento de la propuesta de ampliación a las instancias correspondientes.	Adenda de presupuesto entregada Cantidad de reuniones (defensa)	Junio a diciembre de 2023	Nota VPR/ NOT-26/2023. Solicitud de Ampliación del Proyecto Presupuestario Ejercicio Fiscal 2023, SIME Nº 102901/2023.	100		(DGAF) Solicitud de ampliación presupuestaria presentada para el Año: 2024 (SIME Nº 102901/2023 - Adjunto documentos respaldatorio, Nota VPR/ NOT-26/2023

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. Karina Bogado  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República



CUADRO DE MANDO INTEGRAL								
PROGRESO								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA	META 2022-2023	LOGRO DEL OBJETIVO %	SEMAFORO	RESPONSABLES
3: Fortalecer las competencias internas para un mejor desempeño de las funciones misionales.	3.1: Mejorar la comunicación interna.	Fomentar el uso de las herramientas informáticas.	Actos administrativos	Enero y Julio del 2022 y 2023	100%	100%		DGAF - DTICs
		Digitalizar la comunicación interna.	Nro. de comunicados realizados a los funcionarios a través de medios digitales.	2022 - 2023	100%	100%		Direcciones Generales y Direcciones.
	3.2: Mejorar el área tecnológica.	Relevamiento de datos de los sistemas y equipos informáticos y de comunicación.	Inventario de necesidades	2022 al 2023	100%	100%		Director de Tecnología de la Información y Comunicación
		Actualización de los sistemas.	10 sistemas actualizados	2022 al 2023	100%	100%		Director de Tecnología de la Información y Comunicación
		Renovación de equipos informáticos	20 equipos informáticos	2022 al 2023	100%	100%		Director de Tecnología de la Información y Comunicación
		Renovación de servicios existentes	4 licencias de servicios	2022 al 2023	100%	100%		Director de Tecnología de la Información y Comunicación
	3.3: Desarrollar instrumentos de gestión institucional.	Recabar información de las funciones, procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución.	Un informe detallado de las distintas áreas.	2022 - 2023	100%	50%		Dirección General de Fortalecimiento Institucional
		Elaborar un manual de funciones, procesos y procedimientos con los datos proveídos.	Manual de funciones, procesos y procedimientos finalizado.	2022-2023	100%	50%		Dirección General de Fortalecimiento Institucional
	3.4: Fortalecer el Sistema de Control Interno.	Formulación de diagnóstico de la situación actual, con respecto a las normas de control interno establecidas por los organismos de control.	Informe elaborado.	feb-23	100%	100%		Auditoría Interna.
		Elaboración de un plan de actividades que asegure la implementación de medidas.	Plan de actividades finalizado.	marzo a abril del 2023	100%	65%		Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP)
		Desarrollo de las acciones previstas en el plan de actividades.	Informe de seguimiento de las acciones orientadas al logro de un apropiado proceso.	mayo a diciembre del 2023	100%	85%		Auditoría Interna
	3.5: Afianzar alianzas estratégicas interinstitucionales.	Diagnóstico de necesidades institucionales.	Informes por área	2022 - 2023	100%	100%		Dirección General de Fortalecimiento Institucional
		Identificar prioridades de acuerdo al diagnóstico.	Informe consolidado	2022 - 2023	100%	100%		Dirección General de Fortalecimiento Institucional
		Gestionar y coordinar acciones con alianzas posibles.	Cantidad de alianzas generadas.	2022 - 2023	100%	100%		Dirección General de Fortalecimiento Institucional

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. Karina Bogado  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República



RESOLUCIÓN VPR\_Nº- 110/2023  
ANEXO

CUADRO DE MANDO INTEGRAL								
PROGRESO								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA	META 2022-2023	LOGRO DEL OBJETIVO %	SEMAFORO	RESPONSABLES
4. Desarrollar e implementar políticas para el fortalecimiento de los talentos humanos.	4.1: Desarrollar e implementar un programa de capacitación del funcionariado.	Diagnóstico de necesidades de capacitación según perfil.	2 diagnósticos elaborados.	2022 - 2023	2 (3)	100%	Verde	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
		Elaborar programas de capacitación.	2 programas elaborados.	2022 - 2023	1	50%	Azul	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
		Implementar programas de capacitación.	2 programas implantados.	2022 - 2023	1	50%	Azul	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
		Desarrollo de cursos con apoyo interinstitucional.	Número de cursos desarrollados conforme al avance de cada año.	2022	15 (11)	73%	Amarillo	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
	2023			4	100%	Verde	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas	
	4.2: Impulsar políticas motivacionales a los funcionarios.	Elaborar una medición de satisfacción del funcionario.	% de funcionarios encuestados.	Febrero a marzo 2023	1	0	Rojo	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
		Establecer políticas de reconocimiento interno y externo.	% de funcionarios reconocidos.	2022-2023	3	100%	Verde	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
		Implementar mecanismos de promoción.	% de funcionarios promocionados.	2022-2023	9	100%	Verde	Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

PARÁMETROS	
1. No hubo avances, Nivel Crítico, Menor	Rojo
2. Leve avance, Sigue en un Nivel Crítico,	Celeste
3. Hubo avances, Aunque no al Nivel	Amarillo
4. Se alcanzaron las metas propuestas,	Verde



**COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

*Abg. Karina Bogado*  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República